

SPIS TREŚCI

Rozdział I - Postanowienia ogólne.....	1
Rozdział II - Cele i zadania liceum.....	1
Rozdział III - Program wychowawczy i program profilaktyki	3
Rozdział IV - Organizacja Szkoły.....	4
Rozdział V - Organy szkoły i ich kompetencje.....	6
Dyrektor Szkoły.....	7
Rada Pedagogiczna.....	7
Samorząd Uczniowski	8
Rada Rodziców.....	9
Rada Szkoły.....	9
Rozdział VI - Nauczyciele i inni pracownicy liceum.....	10
Rozdział VII - Prawa i obowiązki uczniów.....	12
Rozdział VIII - Nagrody i kary.....	14
Rozdział IX - Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego osiągnięć edukacyjnych	15
Rozdział X - Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania zachowania.....	21
Rozdział XI - Regulamin Rekrutacji.....	23
Rozdział XII - Postanowienia końcowe	27

Rozdział I - Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: **Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 14.**
2. Szkoła mieści się w budynku nr 66 na os. Dywizjonu 303 w Krakowie.
3. **W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 14 w Krakowie zwanego dalej zespołem wchodzi:**
 - 1) **Gimnazjum nr 36 w Krakowie na podbudowie 6-letniej szkoły podstawowej, zwane dalej gimnazjum,**
 - 2) **XXX Liceum Ogólnokształcące w Krakowie na podbudowie gimnazjum, zwane dalej liceum. Szkoła umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.**
4. **Organem prowadzącym liceum jest Gmina Miasta Krakowa.**
5. **Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.**
6. Uchwałą nr XL/372/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 3 marca 2004 roku Gimnazjum nr 36 i XXX Liceum Ogólnokształcącemu wchodzącemu w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 14 nadano imię świętego Brata Alberta – Adama Chmielowskiego.
7. **W XXX Liceum Ogólnokształcącym tworzone są oddziały integracyjne.**
8. **Nazwa liceum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.**
9. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:
 - 1) nauczycielu – należy przez to rozumieć także pozostałych pracowników pedagogicznych szkoły,
 - 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka,
 - 3) **szkole, liceum - należy przez to rozumieć XXX Liceum Ogólnokształcące.**

Rozdział II - Cele i zadania liceum.

§ 2

1. Kształcenie i wychowanie w liceum ma na celu wszechstronny rozwój uczniów w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobywanie wiedzy zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami uczniów,

- 2) stwarza uczniom z różnorodnymi dysfunkcjami możliwość optymalnego rozwoju i samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami uzdolnionymi,
 - 4) kształtuje postawy wychowawcze wynikające z programu wychowawczego szkoły i założeń profilaktyczno-wychowawczych,
 - 5) wspiera uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz planowaniu kariery zawodowej,
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - 7) wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
3. Zadania, o których mowa w § 2 ust. 2 są realizowane we współpracy z:
- 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz poradniami specjalistycznymi świadczącymi pomoc uczniom i ich rodzicom,
 - 2) rodzicami,
 - 3) organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz młodzieży i rodziny,
 - 4) wyższymi uczelniami,
 - 5) organizacjami pożytku publicznego oraz wolontariuszami,
 - 6) lokalnym samorządem.
4. Zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi szkoła realizuje poprzez:
- 1) realizowanie zajęć edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi planami nauczania,
 - 2) organizowanie uroczystości o charakterze patriotycznym,
 - 3) sprawowanie opieki pedagogicznej i psychologicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) organizowanie nauczania indywidualnego zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 5) udział uczniów w kołach zainteresowań oraz pracach w organizacjach i stowarzyszeniach działających na terenie szkoły,
 - 6) organizowanie indywidualnego toku nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 7) organizowanie zajęć wspomagających uczniów z dysfunkcjami,
 - 8) organizowanie wycieczek i imprez,
 - 9) organizowanie systemu doradztwa zawodowego.

§ 3

1. Zadania opiekuńcze szkoła realizuje zgodnie z rocznym planem pracy.
2. W szczególności opiekę nad uczniami sprawują:
 - 1) w szkole podczas zajęć obowiązkowych oraz pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - 2) w szkole podczas przerw międzylekcyjnych – nauczyciele pełniący dyżur według ustalonego harmonogramu dyżurów,
 - 3) podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczki (imprezy), kierownik wycieczki (imprezy) oraz opiekunowie, zgodnie z zatwierdzonym przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły planem wycieczki (imprezy).
3. Uczniom, którzy z przyczyn losowych wymagają stałej lub doraźnej opieki, szkoła udziela pomocy w miarę posiadanych środków.

§ 4

1. Szkoła prowadzi system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i planowaniem kariery zawodowej.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia są prowadzone:
 - 1) w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy klasy,
 - 2) w ramach lekcji wybranych przedmiotów: np. podstaw przedsiębiorczości,
 - 3) w ramach spotkań z rodzicami,
 - 4) w ramach spotkań z pedagogiem,
 - 5) przez udział w specjalnych organizowanych przez szkołę szkoleniach,
 - 6) przez udział w spotkaniach z przedstawicielami urzędów pracy, przedstawicielami szkół policealnych i wyższych.
3. Celem działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest:
 - 1) wsparcie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do trafnego wyboru zawodu i dalszej drogi kształcenia,
 - 3) przygotowanie do radzenia sobie w trudnych sytuacjach, takich jak:
 - a) bezrobocie,
 - b) problemy zdrowotne,

- c) adaptacja do nowych warunków,
 - d) mobilność zawodowa,
 - 4) przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych,
 - 5) pomoc nauczycielom w realizacji tematów związanych z wyborem dalszej drogi rozwoju.
4. Zadaniem działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa jest:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
 - 3) wskazywanie osobom zainteresowanym (uczniom, ich rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - a) sieci szkół policealnych i wyższych,
 - b) rynku pracy,
 - c) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia, wykonywanych zawodów,
 - d) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe,
 - e) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych,
 - f) możliwości kształcenia i zatrudnienia młodzieży niepełnosprawnej,
 - g) programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
 - 4) udzielanie indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom,
 - 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery,
 - 6) koordynowanie działań informacyjno – doradczych szkoły,
 - 7) wspieranie rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo – informacyjnych,
 - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne systemy doradztwa zawodowego,
 - 9) systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji nauczycieli w zakresie doradztwa zawodowego.

Rozdział III - Program wychowawczy i program profilaktyki

§ 5

- 1. Program wychowawczy szkoły uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
- 2. Szkoła dba o rozwój intelektualny ucznia, a w szczególności:
 - 1) budzi ciekawość poznawczą ucznia,
 - 2) rozwija umiejętność twórczego myślenia,
 - 3) kształtuje umiejętność syntezy i analizy,
 - 4) kształtuje umiejętność korzystania ze źródeł informacji,
 - 5) pomaga w odkrywaniu własnych możliwości, predyspozycji, talentów i ich twórczego wykorzystania.
- 3. Szkoła rozwija inteligencję emocjonalną ucznia, a w szczególności:
 - 1) pomaga w samopoznaniu i samoocenie,
 - 2) rozwija umiejętności samoakceptacji,
 - 3) pomaga w określaniu i nazywaniu uczuć, stanów psychicznych i radzeniu sobie ze stresem,
 - 4) wdraża postawy asertywne.
- 4. Szkoła rozwija umiejętności społeczne ucznia, a w szczególności:
 - 1) uczy funkcjonować w grupie poprzez:
 - a) kształtowanie umiejętności komunikowania się,
 - a) integrowanie zespołu klasowego,
 - b) tworzenie pozytywnego klimatu emocjonalnego w grupie,
 - c) uświadomienie zagrożeń płynących z braku tolerancji,
 - e) uczenie obcowania z młodzieżą z dysfunkcjami, z rodzin zagrożonych patologiami, z rodzin zagrożonych bezrobociem, zamieszkałych w regionach niezurbanizowanych,
 - 2) uczy życia w społeczeństwie poprzez:
 - a) kształtowanie postaw obywatelskich,
 - b) wdrażanie do samorządności,
 - c) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, ojczyzny, społeczności europejskiej,
 - d) kształcenie nawyków niesienia pomocy potrzebującym,
 - 3) uczy uczestnictwa w kulturze poprzez:
 - a) kultywowanie tradycji narodowych, religijnych, rodzinnych,
 - b) zapoznavanie z dorobkiem kulturowym narodu,
 - c) uczestniczenie w życiu kulturalnym szkoły, regionu, kraju,
 - 4) przygotowuje do życia w rodzinie poprzez:
 - a) kształtowanie umiejętności obserwacji i oceny zjawisk interpersonalnych we własnej rodzinie,

- b) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za podejmowane decyzje,
 - c) poznanie roli rodziny,
 - d) przybliżenie zagadnienia życia płciowego człowieka,
- 5) uczy zasad bezpieczeństwa.
5. Szkoła dba o kształtowanie prawidłowej postawy ucznia i jego rozwój zdrowotny, a w szczególności:
- 1) promuje zdrowy styl życia poprzez:
 - a) kształtowanie właściwych nawyków zdrowotnych i higienicznych,
 - b) promowanie aktywnego i zdrowego stylu spędzania wolnego czasu,
 - c) propagowanie modelu zdrowego odżywiania się,
 - d) propagowanie ekologicznego modelu funkcjonowania we współczesnym świecie,
 - 2) promuje i nagradza uczniów prezentujących wysoki poziom kultury osobistej.

§ 6

1. Program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz do potrzeb danego środowiska uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
2. Program profilaktyki jest spójny z programem wychowawczym.
3. Budowanie programu profilaktyki oparte jest na:
 - 1) wstępnej diagnozie określającej problemy pojawiające się w szkole,
 - 2) ustaleniu przyczyn powstawania tych problemów,
 - 3) przygotowaniu działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu negatywnych zjawisk w szkole.
4. Szkoła zapobiega problemowym zachowaniom uczniów poprzez:
 - 1) uświadomienie zagrożeń związanych z nadużywaniem substancji psychoaktywnych oraz sterydów,
 - 2) uświadomienie negatywnej roli pornografii,
 - 3) uświadomienie zagrożeń psychomanipulacją,
 - 4) uświadomienie zagrożeń związanych z nieodpowiednim odżywianiem się,
 - 5) rozpoznawanie przyczyn agresywnych zachowań wśród uczniów oraz podejmowanie działań eliminujących te zachowania,
 - 6) przeciwdziałanie niepożądanemu zjawisku wagarów,
 - 7) przeciwdziałanie zjawisku wandalizmu,
 - 8) eliminowanie wulgaryzmów i braku kultury osobistej,
 - 9) rozpoznawanie przyczyn powstawania sytuacji stresowych i wskazywanie metod radzenia sobie ze stresem,
 - 10) wskazywanie pomocy uczniom będącym w depresji oraz znerwicowanym,
 - 11) współdziałanie z rodzicami w celu uwrażliwienia na pojawiające się zachowania problemowe,
 - 12) udzielanie pomocy rodzicom uczniów stwarzających problemy oraz wskazywanie instytucji pozaszkolnych zajmujących się działaniami profilaktycznymi,
 - 13) współdziałanie z instytucjami pozaszkolnymi, zajmującymi się profilaktyką,
 - 14) pogłębianie wiedzy ogólnej i umiejętności nauczycieli z zakresu profilaktyki.

Rozdział - IV Organizacja szkoły

§ 7

1. Organizację roku szkolnego, w szczególności termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych i ferii szkolnych, określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw oświaty.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowywany przez dyrektora szkoły w każdym roku szkolnym w terminie ustalonym przez organ prowadzący na podstawie przyznaných limitów klas pierwszych, obowiązujących ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną, organ nadzoru pedagogicznego oraz związki zawodowe.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników szkoły,
 - 2) wykaz stanowisk z obniżonym pensum godzin,
 - 3) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych,

- 4) liczbę godzin realizowanych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 8

1. Opiekę nad uczniami na terenie szkoły podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów BHP.
2. Opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych sprawują nauczyciele zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów.
3. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły (w czasie wycieczek, imprez i obozów naukowych) pełni wychowawca lub nauczyciele. Opiekę mogą sprawować rodzice po wyrażeniu zgody przez dyrektora. Zasady bezpieczeństwa podczas organizacji wyjazdów, wycieczek i imprez organizowanych poza terenem szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 9

1. W celu wspomagania dyrektora w kierowaniu szkołą tworzy się w szkole stanowiska wicedyrektorów.
2. Zakres kompetencji i odpowiedzialności wicedyrektora określa indywidualny przydział czynności.
3. Ilość stanowisk wicedyrektorów jest w każdym roku szkolnym określana przez organ prowadzący odrębnymi uregulowaniami.

§ 10

W celu zapewnienia prawidłowych warunków pracy oraz realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych dyrektor szkoły powołuje zespół ds. wychowawczych, zespół ds. integracji, zespoły międzyprzedmiotowe i inne zespoły problemowo – zadaniowe.

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział klasowy.
2. Nauka języków obcych, lekcje wychowania fizycznego, informatyki, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym i inne mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.
3. **Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela – opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.**
4. Liczba uczniów w zespole międzyoddziałowym wynosi co najmniej 20 uczniów. Za zgodą organu prowadzącego szkołę zespół może liczyć mniej niż 20 uczniów.
5. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów z dysfunkcjami ruchu. Dokładną liczbę uczniów w klasie integracyjnej oraz liczbę uczniów z dysfunkcjami określa organ prowadzący szkołę.
6. O liczebności uczniów w pozostałych oddziałach decyduje organ prowadzący, który finansuje szkołę.
7. W przypadku niespełniania warunków liczby uczniów z dysfunkcjami w klasie integracyjnej istnieje możliwość przyjęcia uczniów o innych dysfunkcjach niż niepełnosprawność ruchowa. Pełnosprawni uczniowie do klasy integracyjnej będą przyjmowani na warunkach określonych dla kandydatów pozostałych klas, po wyrażeniu przez nich samej zgody na przyjęcie.
8. **Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach integracyjnych określają odrębne przepisy.**
9. Wszyscy uczniowie mają prawo do korzystania z zajęć pozalekcyjnych zgodnie z zainteresowaniami i predyspozycjami.

§ 12

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 13

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się przez 5 dni w tygodniu.
2. **Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może potraktować dzień wypadający między dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy, a także piątek wypadający bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy jako dzień wolny od zajęć pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających na ten dzień w wybraną sobotę.**

§ 14

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:
 - 1) sale lekcyjne i pracownie z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) sale gimnastyczne,
 - 3) boisko sportowe,
 - 4) siłownię,
 - 5) urządzenia sportowe i rekreacyjne,
 - 6) salę rehabilitacyjną,
 - 7) gabinety terapii psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) bibliotekę i czytelnię szkolną,
 - 9) gabinet lekarski,
 - 10) stołówkę szkolną,
 - 11) szatnię,
 - 12) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - 13) archiwum.
2. Zasady prowadzenia stołówki określają odrębne przepisy.

§ 15

1. Z biblioteki i czytelnicy szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, pozostali pracownicy szkoły i inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
2. Godziny pracy biblioteki ustala się w każdym roku szkolnym w zależności od godzin pracy szkoły i zamieszcza w planie pracy szkoły.

§ 16

1. Szkołą prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną.
2. Działalność, o której jest mowa w ust. 1 jest regulowana odrębnymi przepisami.

§ 17

1. Rodzice (**prawni opiekunowie**) współdziałają ze szkołą w sprawach kształcenia, wychowania i profilaktyki poprzez:
 - 1) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę lub dyrektora,
 - 2) spotkania z nauczycielami,
 - 3) indywidualne kontakty z wychowawcą, nauczycielami, dyrektorem, pedagogiem lub psychologiem szkolnym,
 - 4) działalność rady rodziców,
 - 5) udział w ważnych uroczystościach szkolnych,
 - 6) współtworzenie programu wychowawczego i profilaktyki.
2. Liczbę spotkań klasowych oraz terminy tych spotkań określa kalendarz roku szkolnego.
3. Wychowawca klasy z własnej inicjatywy, po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły, może zorganizować dodatkowe spotkania klasowe z rodzicami.

Rozdział V - Organy szkoły i ich kompetencje

§ 18

- Organami liceum są:
- 1) dyrektor szkoły,

- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców,

Dyrektor szkoły

§ 19

1. Dyrektor szkoły:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich,
 - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,**
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.**
2. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pozostałych pracowników. W szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom,
 - 3) występowania **z wnioskami**, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców.
5. **W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.**

Rada Pedagogiczna

§ 20

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 21

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. **W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.**
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania **zgodnie z regulaminem rady.**

7. **Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.**

§ 22

1. **Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:**
 - 1) **zatwierdzanie planów pracy szkoły,**
 - 2) **podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,**
 - 3) **podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,**
 - 4) **ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,**
 - 5) **podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.**
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. **Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których jest mowa w pkt. 1, jeśli są niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.**

§23

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
2. **Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.**

§24

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. **Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.**
3. **Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rad pedagogicznych, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.**

Samorząd Uczniowski

§ 25

1. **W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem.**
2. **Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.**
3. **Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.**
4. **Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.**

§ 26

Samorząd może przedstawiać dyrektorowi lub radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak :

- 1) **prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,**
- 2) **prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,**
- 3) **prawo do organizacji życia szkolnego, przy zachowaniu właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,**

- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

Rada Rodziców

§ 27

1. W liceum działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wszystkich uczniów. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. W wyborach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swej działalności, w którym określa w szczególności :
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły. Organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

§ 28

1. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego.
2. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa Regulamin rady rodziców.

Rada Szkoły

§ 29

1. W szkole może działać rada szkoły.
2. Powstanie rady szkoły organizuje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy albo na wniosek rady rodziców, także na wniosek samorządu uczniowskiego.
3. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności.

§ 30

1. Wszystkie organa szkoły mają obowiązek współpracy w celu realizacji zadań statutowych szkoły kierując się dobrem uczniów,
2. Wszystkie decyzje dotyczące pracy szkoły podejmowane są zgodnie z posiadanymi kompetencjami;
 - 1) dyrektor szkoły jest koordynatorem współdziałania organów szkoły,
 - 2) w razie zaistnienia sporów między organami szkoły, głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły,

- 3) **organem koordynującym w sprawach rozstrzygnięcia sporów jest dyrektor szkoły, z wyjątkiem przypadków, w których dyrektor szkoły jest stroną sporu. Wówczas organem koordynującym jest organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego,**
- 4) **przedmiotem sporu między organami szkoły mogą być kompetencje tych organów,**
- 5) **przy rozstrzygnięciu sporu należy kierować się dobrem uczniów i szkoły oraz zasadami praworządności,**
- 6) **dopuszcza się możliwość wprowadzenia rozjemcy zaakceptowanego przez organa.**

Rozdział VI - Nauczyciele i inni pracownicy liceum.

§ 31

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły
3. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1., określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciele zatrudnieni w szkole posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 32

1. Nauczyciele prowadzą prace dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy.
2. Nauczyciele w swych działaniach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych kierują się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej uczniów. Odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów zgodnie z przepisami bhp oraz innymi uregulowaniami,
 - 2) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 4) bezstronne i obiektywne ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 5) pomoc uczniom w przezwyciężaniu ich niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb ucznia,
 - 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i powierzony sprzęt, organizowanie warsztatu pracy,
 - 7) podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i doskonalenie umiejętności dydaktycznych.

§ 36

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w razie potrzeby.
2. Koordynatorem prac zespołu, o którym mowa w ust. 1., jest wychowawca oddziału.

§ 37

1. Nauczyciele mogą tworzyć także zespoły: przedmiotowe, międzyprzedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Posiedzenia członków poszczególnych zespołów są protokołowane.
4. Do zadań zespołów, o których mowa w ust. 1., należy w szczególności:
 - 1) wybór programów nauczania,
 - 2) ustalenie wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania,
 - 3) opracowanie mierzenia jakości i osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 5) opracowanie planu dydaktyczno-wychowawczego na dany rok szkolny,
 - 6) korelowanie treści nauczania pokrewnych przedmiotów,
 - 7) organizowanie pracowni przedmiotowych.

§ 35

1. Dyrektor szkoły powołuje zespół ds. wychowawczych.
2. W skład zespołu ds. wychowawczych wchodzi:
 - 1) wszyscy wychowawcy i ich zastępcy,

- 2) inni nauczyciele przygotowujący się do pełnienia roli wychowawcy,
- 3) pedagog.
4. **Pracami zespołu ds. wychowawczych** kieruje przewodniczący zespołu wybierany na pierwszym zebraniu zespołu w danym roku.
5. Zadaniem zespołu ds. wychowawczych jest :
 - a) wspieranie nauczycieli w pełnieniu funkcji wychowawcy klasowego,
 - b) koordynowanie pracy wychowawczej w poszczególnych oddziałach,
 - c) samokształcenie i dokształcanie z zakresu problematyki wychowawczej; wymiana doświadczeń, organizowanie prelekcji i warsztatów na tematy związane z wychowaniem,
 - d) systematyczna analiza wyników pracy wychowawczej szkoły oraz formułowanie wniosków do planu pracy wychowawczej i profilaktyki szkoły,
 - e) opracowanie programu wychowawczego szkoły.

§ 36

Dyrektor szkoły może powołać zespoły problemowo-zadaniowe do wykonywania konkretnych zadań związanych z realizacją planu pracy szkoły.

§ 37

1. Zespół ds. integracji tworzą nauczyciele uczyący w klasach integracyjnych.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Posiedzenia członków poszczególnych zespołów są protokołowane
4. Do zadań zespołu, o którym mowa w ust. 1., należy w szczególności:
 - 1) wybór programów nauczania,
 - 2) rozpoznanie indywidualnych predyspozycji i potrzeb uczniów z orzeczeniem,
 - 3) opracowanie szczegółowego planu zajęć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem możliwości uczniów niepełnosprawnych,
 - 4) ustalenie wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania dla uczniów z orzeczeniem,
 - 5) opracowanie mierzenia jakości i osiągnięć edukacyjnych uczniów z orzeczeniem,
 - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli w zakresie pracy z uczniem niepełnosprawnym,
 - 7) opracowanie planu dydaktyczno-wychowawczego na dany rok szkolny ze szczególnym uwzględnieniem imprez integrujących wszystkich uczniów w klasie,
 - 8) zaplanowanie zajęć rehabilitacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych ruchowo,
 - 9) propagowanie konieczności integracji w środowisku,
 - 10) nawiązanie kontaktów z osobami i instytucjami, wspierającymi pracę z młodzieżą niepełnosprawną,
 - 11) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających problemy w opanowaniu materiału z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 38

1. W celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych dyrektor liceum powołuje wychowawców oddziałów.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
 - 1) w przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela,
 - 2) na umotywowany pisemny wniosek złożony przez rodziców uczniów danego oddziału,
 - 3) decyzją dyrektora szkoły w przypadku niewywiązywania się z zadań wychowawcy,
 - 4) na prośbę wychowawcy.
4. Do zadań wychowawcy oddziału należy szczególności:
 - 1) sprawowanie indywidualnej opieki nad każdym z uczniów (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 2) integracja zespołu klasowego, rozwiązywanie konfliktów, wdrażanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) rozpoznawanie sytuacji rodzinnej uczniów,
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki,
 - 5) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych i udzielanie pomocy uczniom w celu ich przezwyciężenia,
 - 6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami, informowanie ich o postępach edukacyjnych uczniów i problemach wychowawczych, włączanie ich w życie szkoły i klasy,

- 7) współpraca z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
- 8) współpraca z pedagogiem,
- 9) współpraca z biblioteką szkolną w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów,
- 10) prowadzenie określonej odrębnymi przepisami dokumentacji szkolnej.

§ 39

1. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych poprzez:
 - 1) szkoleniowe zebrania zespołu wychowawców,
 - 2) kontakt z nauczycielem – doradcą metodycznym,
 - 3) uczestnictwo w konferencjach metodycznych,
 - 4) uczestnictwo w szkoleniach podnoszących i uzupełniających kwalifikacje zawodowe.
2. Dyrektor szkoły ma obowiązek przydzielenia wychowawcy rozpoczynającemu pracę opiekuna spośród doświadczonych nauczycieli wychowawców.

§ 40

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną zapewnia pedagog szkolny.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki szkoły,
 - 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych podejmowanych przez nauczycieli,
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań w zakresie wyboru przez uczniów dalszego kierunku kształcenia,
 - 7) organizowanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Za zgodą organu prowadzącego szkoła może zatrudnić psychologa.
4. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie działań i badań diagnostycznych dotyczących uczniów,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia,
 - 3) doradztwo w zakresie wyboru przez uczniów dalszego kierunku kształcenia,
 - 4) wspieranie wychowawców klas,
 - 5) pomoc w opracowaniu programu profilaktyczno-wychowawczego oraz realizacji tego planu.

§ 41

1. Pracownicy biblioteki szkolnej odpowiadają za stan i wykorzystanie zbiorów bibliotecznych.
2. **Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy w szczególności:**
 - 1) **gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie książek i innych źródeł informacji zgodnie z regulaminem biblioteki,**
 - 2) **tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,**
 - 3) **rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,**
 - 4) **organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną**
 - 5) **prowadzenie działalności informacyjnej, poradniczej i różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa,**
 - 6) **udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami, bibliotekami pozaszkolnymi,**
 - 7) **prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki.**
3. **Zasady korzystania z biblioteki, w tym ze stanowisk komputerowych określa odrębny regulamin.**

Rozdział VII - Prawa i obowiązki uczniów.

§ 42

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności własnej, nietykalności osobistej oraz dyskrecji w sprawach prywatnych,
 - 2) swobodnego wyrażania myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym podstawowych praw innych osób,
 - 3) swobodnego zrzeszania się w klubach, stowarzyszeniach i organizacjach dozwolonych prawem,
 - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokojenia własnych zainteresowań,
 - 5) korzystania z działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły,
 - 6) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
 - 7) wydawania gazety szkolnej,
 - 8) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 9) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, sprzętu szkolnego, biblioteki, stołówki,
 - 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - 12) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu,
 - 14) indywidualnego nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 15) indywidualnego toku nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 16) zgłaszania organom szkoły: dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców, samorządowi uczniowskiemu uwag i postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniowskich oraz być poinformowanym o sposobie ich załatwienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia sprawy.
2. W obszarze związanym z wypełnianiem podstawowych obowiązków szkolnych uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) jawnej, obiektywnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) do uzyskania pełnej informacji na temat przewidywanych ocen klasyfikacyjnych zarówno negatywnych, jak i pozytywnych.
3. **Uczniowie, którzy osiągnęli pełnoletniość, mają prawo usprawiedliwiać swoją nieobecność na zajęciach lekcyjnych samodzielnie, pod warunkiem, że rodzice (prawni opiekunowie) wyrażą na to zgodę:**
 - 1) **Zgoda na samodzielne usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach szkolnych pełnoletniego ucznia, jest udzielana przez rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej deklaracji w momencie ukończenia przez ucznia 18 roku życia,**
 - 2) **rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zrezygnować w formie pisemnej z udzielonej dziecku zgody.**

§ 43

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) znać statut i regulaminy szkoły oraz stosować się do ich postanowień,
 - 2) dbać o honor szkoły, godnie reprezentować ją na zewnątrz,
 - 3) systematycznie uczęszczać do szkoły, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i rzetelnie się do nich przygotowywać,
 - 4) przestrzegać podstawowych norm współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i kolegom,
 - b) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - c) przeciwstawiać się przejawom wandalizmu, wulgarności, przemocy,
 - d) dbać o wspólne dobro, szanować mienie szkoły,
 - e) dbać o porządek i czystość szkoły i otoczenia,
 - f) stosować się do zarządzeń i poleceń dyrektora, wychowawcy klasy, nauczycieli, pedagoga, psychologa oraz innych pracowników szkoły.
 - 5) dbać o estetykę ubioru i wyglądu zewnętrznego, przestrzegać zasad higieny osobistej,
 - 6) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody,
 - 7) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,
 - 8) nosić i okazywać na każde żądanie nauczyciela lub dyrektora ważną legitymację uczniowską.
2. Zasady ubioru uczniowskiego określają odrębne przepisy i **zarządzenia dyrektora szkoły.**
3. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwiać pisemnie każdorazowo nieobecności na zajęciach lekcyjnych usprawiedliwieniem rodziców lub zwolnieniem lekarskim.
4. **Uczeń (z wyjątkiem ucznia pełnoletniego, o którym mowa w § 42 ust. 3. ma obowiązek przedstawić wychowawcy (zastępcy wychowawcy w przypadku nieobecności wychowawcy) pisemne usprawiedliwienie**

- nieobecności na zajęciach lekcyjnych usprawiedliwieniem rodziców (prawnych opiekunów) lub zwolnieniem lekarskim w terminie 7 dni od momentu przyścia do szkoły po nieobecności.**
5. W przypadku dłuższej nieobecności rodzice zobowiązani są w terminie do trzech dni powiadomić wychowawcę o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności.
 6. Niespełnianie przez ucznia obowiązku nauki rozumianego jako nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 7. Uczniowi na terenie szkoły oraz podczas wycieczek, imprez i festynów szkolnych organizowanych przez szkołę zabrania się :
 - 1) palenia papierosów oraz ich wnoszenia i rozprowadzania,
 - 2) picia alkoholu oraz jego wnoszenia i rozprowadzania,
 - 3) używania i rozprowadzania narkotyków oraz innych środków psychoaktywnych,
 - 4) posiadania przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.
 8. Uczniowi zabrania się korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w czasie trwania zajęć lekcyjnych tzn. prowadzenia rozmów, wysyłania sms-ów, korzystania z dyktafonu, robienia zdjęć, filmowania oraz korzystania z kalkulatorów telefonicznych (w wyjątkowych przypadkach po uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia lekcyjne dopuszcza się możliwość skorzystania z telefonu komórkowego lub dyktafonu).
 9. W trakcie zajęć uczeń nie może opuszczać terenu szkoły bez zezwolenia.
 10. W przypadku samowolnego opuszczenia terenu szkoły, szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia.

Rozdział VIII - Nagrody i kary.

§ 44

1. Nagrody przyznawane są za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie,
 - 2) udział i osiągnięcia w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych,
 - 3) wyróżniającą pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
 - 4) indywidualne, wybitne osiągnięcia przynoszące szkole zaszczyt,
 - 5) wzorową frekwencję.
2. Nagrody przyznawane są przez:
 - 1) **dyrektora szkoły,**
 - 2) radę pedagogiczną,
 - 3) radę rodziców,
 - 4) wychowawców i nauczycieli,
 - 5) samorząd szkolny.
3. Rodzaje nagród:
 - 1) wyróżnienie i pochwała udzielona przez wychowawcę wobec klasy,
 - 2) wyróżnienie i pochwała udzielona przez dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej,
 - 3) dyplom uznania lub list gratulacyjny,
 - 4) Medal Szkoły otrzymywany na uroczystości zakończenia klas trzecich liceum,
 - 5) nagrody pieniężne, rzeczowe,
 - 6) udział w wycieczce dla prymusów fundowanej lub dofinansowanej przez radę rodziców w miarę możliwości finansowych,
 - 7) skierowanie na wycieczkę zagraniczną w ramach wymiany międzynarodowej.
 - 8) Nominacje Rady Pedagogicznej do stypendiów i wyróżnień:
 - a) Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) Prezesa Rady Ministrów,
 - c) Ministra Edukacji Narodowej,
 - d) Prezydenta Miasta Krakowa,
 - e) Krajowego Funduszu na Rzecz Dzieci.

§ 45

1. Za nieprzestrzeganie przepisów zawartych w statucie szkoły i zarządzeń dyrektora szkoły uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy (na wniosek nauczyciela),
 - 2) komisją wychowawczą i założeniem karty ucznia,

- 3) rozmową ostrzegawczą z dyrektorem szkoły udokumentowaną notatką,
 - 4) naganą dyrektora szkoły oraz wpisem do dokumentów ucznia,
 - 5) skreśleniem z listy uczniów.
2. Stosuje się zasadę stopniowania kar.
3. W przypadku szczególnie drastycznego przewinienia (zagrożenie życia swojego, uczniów i pracowników szkoły oraz prawomocnego wyroku sądowego) uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w trybie natychmiastowej wykonalności z pominięciem zasady stopniowania kar.
4. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły w przypadkach:
- 1) destrukcyjnego wpływu na społeczność uczniowską,
 - 2) świadomego zagrożenia zdrowia lub życia uczniów i pracowników szkoły,
 - 3) kradzieży,
 - 4) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób,
 - 5) picia alkoholu, przebywania w stanie nietrzeźwym na terenie szkoły, podczas wycieczek szkolnych lub imprez organizowanych przez szkołę,
 - 6) posiadania narkotyków i środków psychoaktywnych, bycia pod ich wpływem lub ich dystrybucji,
 - 7) świadomego dewastowania mienia szkolnego,
 - 8) powtarzającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole przekraczającej limit godzin nieusprawiedliwionych ustalonych przez zespół wychowawców i zatwierdzony przez radę pedagogiczną,
 - 9) wyczerpania wszystkich kar regulaminowych przewidzianych w statucie szkoły.
5. Uczeń lub jego prawni opiekunowie mogą odwołać się od kary skreślenia z listy uczniów do Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział IX - Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego osiągnięć edukacyjnych

§ 46

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 47

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 48

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

- 3) **oceny bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,**
- 4) **przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 57,**
- 5) **ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania obowiązującej w szkole**
- 6) **ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,**
- 7) **ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.**

§ 49

1. Obowiązuje następująca skala ocen wyrażona słownie, cyfrą lub skrótami :

a)	stopień	celujący	- 6	cel
b)	stopień	bardzo dobry	- 5	bdb
c)	stopień	dobry	- 4	db
d)	stopień	dostateczny	- 3	dst
e)	stopień	dopuszczający	- 2	dpu
f)	stopień	niedostateczny	- 1	ndst
2. **Oceny klasyfikacyjne śródroczne wpisuje się do dokumentacji szkolnej (dzienniki) w pełnym brzmieniu (bez skrótów).**
3. **Oceny klasyfikacyjne roczne wpisuje się do dokumentacji szkolnej (dzienniki, arkusze ocen, protokoły) w pełnym brzmieniu (bez skrótów).**
4. **Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.**
5. **Ustalone przez nauczyciela oceny bieżące wpisywane są do dziennika lekcyjnego wraz z datą dzienną.**

§ 50

1. Szkoła informuje o wymaganiach i ocenach, a w szczególności:
 - 1) nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest zapoznać uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na początku każdego roku szkolnego oraz ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów z tych zajęć edukacyjnych wynikającymi z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) informacje o bieżących postępach dziecka w nauce otrzymują rodzice na zebraniach klasowych oraz za pośrednictwem dzienniczek ucznia,
 - 5) informacje o których jest mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) i 3) i 4) przekazywane są w formie:
 - a) ustnego wyjaśnienia uczniom w klasie i rodzicom (prawnym opiekunom) na zebraniach,
 - b) komunikatu umieszczonego w zeszycie przedmiotowym i podpisanego przez rodziców (prawnych opiekunów),
 - c) zbioru załączników będących do wglądu w bibliotece szkolnej.
2. Fakt przekazania informacji, o których jest mowa w ust. 1 pkt 2) i 3) i 4) wychowawca klasy dokumentuje zapisem tematu zebrania w dzienniku lekcyjnym oraz podpisami rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do uczestniczenia w zebraniu, a w przypadku nieobecności mają obowiązek zapoznać się z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt.1-4.

§ 51

Pomiar osiągnięć ucznia odbywa się za pomocą następujących narzędzi:

- 1) **kontrolne prace pisemne,**

- 2) prace domowe,
- 3) ustne odpowiedzi,
- 4) pisemne długoterminowe prace (rozprawki, referaty, sprawozdania).

§ 52

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Wszystkie oceny muszą być zarejestrowane w dokumentacji szkolnej.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
5. Uczeń oceniany jest systematycznie.
6. Uczeń posiada przywilej zgłoszenia na początku zajęć nieprzygotowanie do lekcji bez ponoszenia konsekwencji w postaci oceny niedostatecznej w ilości określonej przez **przedmiotowe systemy oceniania**.

§ 53

1. Nauczyciele zobowiązani są do dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.
2. Na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z nauki drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 54

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. **Uczeń dostarcza zwolnienie lekarskie z zajęć wychowania fizycznego wraz z podaniem rodziców do dyrekcji niezwłocznie od momentu uzyskania zwolnienia lekarskiego.**
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wymienionych w ust.1 w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 55

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. **Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.**
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Terminy konferencji klasyfikacyjnych podane są na początku roku szkolnego.

§ 56

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne.
2. **Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne zobowiązani są przekazać uczniom informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z danych zajęć edukacyjnych w terminie jednego tygodnia przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.**
3. **Wychowawca klasy jest zobowiązany przekazać rodzicom (prawnym opiekunom) informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania na zebraniu w terminie jednego tygodnia przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.**
4. **Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek uczestniczyć w zebraniu, na którym wychowawca przekazuje informację o przewidywanych rocznych ocenach, którą potwierdzają podpisem w dzienniku lekcyjnym.**
5. **W przypadku nieobecności na zebraniu, rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek skontaktować się z wychowawcą klasy w terminie nie przekraczającym terminu klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.**
6. **Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy uważają, że proponowana przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie odpowiada stanowi wiedzy i umiejętności ucznia, mogą zwrócić się w formie pisemnej do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, w terminie **2 dni** od daty uzyskania informacji o przewidywanej ocenie z prośbą o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.**
7. **Nauczyciel stwarza możliwość uczniowi uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, określa zakres tematyczny, formę i termin poprawy, nie później jednak niż do dnia poprzedzającego termin klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.**
8. **Uczeń traci możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli:**
 - 1) **opuszczył ponad 10 % danych zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia (ok. 7 godzin w skali roku w przypadku realizacji danych zajęć w wymiarze dwóch godzin tygodniowo),**
 - 2) **opuszczał bez usprawiedliwienia dane zajęcia edukacyjne, na których pozostali uczniowie uczestniczyli w obowiązkowych kontrolnych pracach pisemnych,**
 - 3) **nie wykorzystał proponowanych wcześniej form poprawy.**
9. **Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od proponowanej.**
10. **Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie zajęć.**
11. **Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.**
12. **Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.**
13. **Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:**
 - 1) **realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,**
 - 2) **spełniający obowiązek nauki poza szkołą,**
 - 3) **egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 13 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,**
 - 4) **uczniowi, o którym mowa w ust. 13 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.**
14. **Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się według następujących zasad:**
 - 1) **termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor z nauczycielami danego przedmiotu oraz uzgadnia go z uczniem i jego rodzicami,**
 - 2) **termin egzaminu podaje się do wiadomości zainteresowanemu uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom),**
 - 3) **ustala się zakres materiału wymaganego na egzaminie,**
 - 4) **egzamin klasyfikacyjny ucznia, którym mowa w ust. 11, 12 i 13.1) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.**
 - 5) **Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 13 pkt. 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:**
 - a) **dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,**
 - b) **nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.**
15. **Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 13 pkt. 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.**

16. **W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie).**
17. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się do **30 czerwca**, a tylko w uzasadnionych przypadkach (np. pobyt w szpitalu, choroba, inne przypadki losowe) **do końca sierpnia danego roku szkolnego**.
18. **Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ostatnim tygodniu sierpnia, nie uzyskuje promocji. Uczeń, który nie mógł z powodu choroby lub przyczyn losowych stawić się na egzamin, może go zdawać w innym terminie ustalonym przez dyrektora, pod warunkiem, że przedłoży usprawiedliwienie, a sam egzamin będzie się mógł odbyć przed dniem rozpoczęcia zajęć w kolejnym roku szkolnym.**
19. Nie wyznacza się terminu egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku klasyfikowania śródrocznego.
20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.
21. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
22. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół. Protokół zawiera: skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
23. Pisemna praca ucznia oraz zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach wraz z protokołem stanowią załącznik do arkusza ocen.
24. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, a zatwierdza dyrektor szkoły.
25. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 58.
26. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 58.

§ 57

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. **W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.**
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 58 ust. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. **W skład komisji wchodzi w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:**
 - a) dyrektor szkoły albo zastępca dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 59 ust. 1 i ust. 2.
7. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w § 58 ust. 2,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 58 ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.
10. Przepisy ust. 1 - 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 58

1. W przypadku oceny niedostatecznej rocznej z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uczeń może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej (z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, technologii informacyjnej oraz informatyki, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych).
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły na ostatni tydzień ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, a w skład jej wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub jego zastępca jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.
6. Nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną może być zwolniony z udziału w egzaminie poprawkowym, na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor powołuje wówczas jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) ocenę ustaloną przez komisję (do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia).
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora, pod warunkiem usprawiedliwienia nieobecności, ale nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej.

§ 59

1. Uczeń, który z zajęć edukacyjnych – religia w klasyfikacji rocznej nie został sklasyfikowany lub dostał ocenę niedostateczną, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy Szkołę.
2. Na świadectwie promocyjnym ucznia lub świadectwie ukończenia szkoły w przypadku, o którym jest mowa w ust. 1 w miejscu zajęć edukacyjnych – religia wpisuje się poziomą kreskę.
3. Uczeń ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego i ustalenia oceny z religii. Egzamin przeprowadza nauczyciel religii.
4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 61 ust. 6 i 7.
 - a) uczeń, który z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie otrzymał oceny pozytywnej uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej lub otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
5. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
6. **Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 59 ust. 1, 2.**
7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne

z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

9. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w **ust. 8**, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

Rozdział X - Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania zachowania

§ 60

1. **Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy.**
2. **Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:**
 - 1) **wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,**
 - 2) **postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej**
 - 3) **dbałość o honor i tradycje szkoły,**
 - 4) **dbałość o piękno mowy ojczystej,**
 - 5) **dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,**
 - 6) **godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,**
 - 7) **okazywanie szacunku innym osobom.**
3. **Ocena z zachowania nie ma wpływu na:**
 - 1) **oceny z zajęć edukacyjnych,**
 - 2) **promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.**

§ 61

1. Obowiązuje sześciostopniowa skala ocen z zachowania wyrażona słownie lub skrótem:

1) wzorowe	-	wz
2) bardzo dobre	-	bdb
3) dobre	-	db
4) poprawne	-	popr
5) Nieodpowiednie	-	ndp
6) naganne	-	nag
2. Oceny z zachowania śródroczne i roczne wpisuje się do dokumentacji szkolnej w pełnym brzmieniu.
3. **Co najmniej dwa razy w okresie uczeń i jego rodzice otrzymują informacje o zachowaniu wyrażoną oceną zanotowaną w dzienniku klasowym.**
4. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala w sposób ostateczny wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczyciel i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
8. Informacje o zachowaniu ucznia wychowawca zbiera na podstawie:
 - 1) własnych obserwacji,
 - 2) uwag pisemnych odnotowanych w dzienniku lub zeszytce uwag,
 - 3) ustnych przekazów nauczycieli, innych pracowników szkoły i uczniów,
 - 4) uwag osób ze środowiska ucznia,
 - 5) pisemnych informacji instytucji pozaszkolnych.
9. Na początku roku szkolnego każdy wychowawca przedstawia uczniom kryteria oceny z zachowania.
10. Wychowawca klasy jest zobowiązany przekazać informację uczniom o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie jednego tygodnia przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
11. **Wychowawca klasy jest zobowiązany przekazać informację rodzicom (prawnym opiekunom) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w formie określonej w § 56 ust. 3, 4 i 5.**
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy nie zgadzają się z proponowaną roczną oceną klasyfikacyjną z zachowania, mogą zwrócić się w formie pisemnej do wychowawcy w terminie 2 dni od daty uzyskania

- informacji o przewidywanej ocenie, z prośbą o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej. Wychowawca ponownie przeprowadza procedurę jej ustalenia. Z pracy sporządza krótką notatkę, którą przechowuje w swej dokumentacji. W terminie do dnia poprzedzającego konferencję klasyfikacyjną powiadamia uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o ponownie ustalonej ocenie z uzasadnieniem.
13. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest pozyskanie przez wychowawcę potwierdzonej informacji o godnej pochwały postawie ucznia na forum szkoły lub środowisku pozaszkolnym.
 14. Uczeń traci możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli w bieżącym roku szkolnym została mu udzielona nagana dyrektora szkoły.
 15. **Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 16.**
 16. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z (zajęć edukacyjnych lub) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 17. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 18. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły albo zastępca dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
 19. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 20. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

§ 62

Obowiązują następujące kryteria ocen z zachowania:

- 1) zachowanie: w z o r o w e otrzymuje uczeń, który:
 - a) jest pilny, systematyczny, punktualny, starannie i terminowo wykonuje wszystkie prace i zadania domowe,
 - b) przestrzega Statutu Szkoły i Zarządzeń Dyrektora Szkoły,**
 - c) jest uprzejmy i pełen szacunku w stosunku do nauczycieli i innych osób dorosłych
 - d) zawsze usprawiedliwia w terminie swoje nieobecności w szkole
 - e) wyróżnia się uczciwością, prawdomównością, kulturą bycia i języka
 - f) nie ulega nałogom
 - g) dba o honor i tradycje szkoły
 - h) wyróżnia się dbałością o czystość w szkole i środowisku, szanuje mienie, dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd
 - i) podejmuje dobre inicjatywy pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - j) chętnie pomaga w każdych okolicznościach słabszym w nauce oraz potrzebującym w różnych sytuacjach,
- 2) zachowanie: b a r d z o d o b r ą otrzymuje uczeń, który :
 - a) jest systematyczny, pracuje zgodnie ze swoimi możliwościami intelektualnymi
 - b) przestrzega Statutu Szkoły i Zarządzeń Dyrektora Szkoły,
 - c) nie ma odnotowanych uwag negatywnych

- d) nie spóźnia się na zajęcia, nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia
 - e) jest uprzejmy, uczciwy, prawdomówny, kulturalny w mowie i byciu,
 - f) nie ulega nałogom,
 - g) dba o honor i tradycje szkoły,
 - h) dba o czystość w szkole i środowisku, szanuje mienie, dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
 - i) sumiennie wykonuje powierzone mu zadania,
- 3) zachowanie: d o b r e otrzymuje uczeń, który:
- a) jest na ogół systematyczny, stara się dobrze wywiązywać ze swoich obowiązków szkolnych,
 - b) zazwyczaj przestrzega Statutu Szkoły i **Zarządzeń Dyrektora Szkoły**,
 - c) jest zwykle uprzejmy, uczciwy, prawdomówny, stara się używać kulturalnego słownictwa,
 - d) nie ulega nałogom,
 - e) sporadycznie spóźnia się na zajęcia i rzadko opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia,
 - f) stara się zachowywać czystość w szkole i w środowisku, szanuje mienie, dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
 - g) stara się dobrze wywiązywać z powierzonych mu zadań,
 - h) upomniany przez dorosłych natychmiast koryguje swoje zachowanie,
 - j) ma nieliczne uwagi negatywne dotyczące drobnych wykroczeń,
- 4) zachowanie: p o p r a w n e otrzymuje uczeń, który:
- a) wymaga kontroli oraz zachęty,
 - b) bez większych zastrzeżeń przestrzega Statutu Szkoły i **Zarządzeń Dyrektora Szkoły**,
 - c) ma uwagi negatywne dotyczące drobnych wykroczeń, ale pozytywnie reaguje na oddziaływania wychowawcze względem swojej osoby,
 - d) rzadko spóźnia się na zajęcia i ma niewielką liczbę godzin opuszczonych bez usprawiedliwienia,
 - e) jego stosunek do nauczycieli, innych osób dorosłych i kolegów budzi zastrzeżenia, ale na ogół jest poprawny,
 - f) reaguje pozytywnie na uwagi i działania wychowawcze dotyczące łamania przez niego postanowień Regulaminu uczniowskiego,
 - g) na ogół jest uczciwy i prawdomówny, stara się poprawić swoją kulturę bycia,
- 5) zachowanie: n i e o d p o w i e d n i e otrzymuje uczeń, który:
- a) w nauce uzyskuje bardzo słabe wyniki na skutek lekceważenia obowiązków szkolnych,
 - b) poważnie narusza Statut Szkoły i **Zarządzeń Dyrektora Szkoły**,
 - c) ma liczne uwagi negatywne i z trudem koryguje swoje zachowanie,
 - d) spóźnia się bez powodu na zajęcia oraz opuszcza dużą liczbę godzin bez usprawiedliwienia,
 - e) jego stosunek do nauczycieli, innych osób dorosłych i kolegów budzi poważne zastrzeżenia,
 - f) nie szanuje mienia społecznego, nie dba o czystość otoczenia,
 - g) używa niekulturalnego słownictwa, łamie zasady kulturalnego zachowania,
 - h) ulega nałogom,
 - i) jego wygląd jest niezgodny z normą przyjętą w Regulaminie Uczniowskim.
 - j) lekceważy obecność na zajęciach szkolnych, notorycznie spóźnia się, wagaruje,
- 6) zachowanie: n a g a n n e otrzymuje uczeń, który:
- a) w nauce osiąga bardzo słabe wyniki na skutek lekceważenia obowiązków szkolnych,
 - b) poważnie narusza Statut Szkoły i **Zarządzenia Dyrektora Szkoły**,
 - c) dopuścił się agresji względem innych osób, wandalizmu, kradzieży, świadomie spowodował sytuację zagrożenia bezpieczeństwa,
 - d) popada w konflikty z kolegami, lekceważąco zachowuje się wobec innych osób,
 - e) ulega nałogom bez chęci porzucenia ich,
 - f) nie reaguje pozytywnie na oddziaływania wychowawcze względem jego osoby,
 - g) po ewentualnej komisji wychowawczej nie zmienia swojego zachowania,
 - h) z rozmysłem niszczy mienie społeczne, zanieczyszcza otoczenie itp.
 - i) swoim wyglądem poważnie narusza normę przyjętą w Regulaminie Uczniowskim,
 - j) lekceważy obecność na zajęciach szkolnych, notorycznie spóźnia się, wagaruje.

Rozdział XI - Regulamin Rekrutacji

§ 63

1. O przyjęcie do klasy pierwszej liceum mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.

2. W przypadku wolnych miejsc do klasy pierwszej mogą być przyjęci uczniowie innych szkół celem powtórzenia pierwszej klasy liceum.
3. **Kandydaci niepełnosprawni ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej liceum powinni posiadać orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym w publicznej poradni specjalistycznej.**

§ 64

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej liceum Dyrektor Szkoły powołuje szkolną Komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącą komisji oraz określa zadania członków komisji.
3. **Dyrektor Szkoły może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w ust.1, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.**

§ 65

Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej należy w szczególności :

- 1) Podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć
- 2) Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej przy przyjęciu do klas integracyjnych
- 3) Ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły
- 4) Sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 66

Dyrektor Szkoły przed rozpoczęciem rekrutacji ogłasza komunikat, w którym zawarte są informacje dotyczące:

- 1) liczby oddziałów klas pierwszych, do których prowadzi się rekrutację,
- 2) nauczanych języków obcych,
- 3) zajęć edukacyjnych realizowanych w zakresie rozszerzonym,
- 4) zajęć dodatkowych.

§ 67

1. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej liceum decydują kryteria, uwzględniające:
 - 1) oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum, które uwzględnia w procesie rekrutacji , zwłaszcza:
 - a) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem
 - b) udział w konkursach organizowanych przez kuratorów oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim
 - c) osiągnięcia sportowe lub artystyczne, co najmniej na szczeblu powiatowym,
 - 3) liczbę punktów możliwych do uzyskania za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za inne osiągnięcia ucznia, o których mowa w pkt. 2,
 - 4) liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu, o którym mowa w odrębnych przepisach, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Dyrektor Szkoły, nie później niż do końca lutego każdego roku, podaje kandydatom do wiadomości kryteria, o których mowa w ust. 1.
3. Liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4, powinna być równa liczbie punktów możliwych do uzyskania za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt. 3
4. Przepisu ust. 1 pkt. 4 nie stosuje się do kandydatów, którzy na podstawie odrębnych przepisów zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
5. Do kandydatów, którzy ukończyli gimnazjum dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą lub ukończyli szkołę za granicą, stosuje się odpowiednio § 69

- 6. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerz treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są niezależnie od kryteriów.**

§ 68

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:

- 1) sieroty; osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
- 2) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
- 3) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

§ 69

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej składają dokumenty określone w regulaminie rekrutacji:
 - 1) podanie o przyjęcie do szkoły,
 - 2) świadectwo ukończenia gimnazjum i zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
 - 3) zaświadczenie potwierdzające uzyskanie tytułu finalisty lub laureata konkursu (lub kopie poświadczone przez dyrektora szkoły),
 - 4) orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym publicznej poradni specjalistycznej) dla kandydatów do klasy integracyjnej,
 - 5) zaświadczenie lekarskie lub z poradni poświadczające problemy zdrowotne kandydata,
 - 6) inne dokumenty wskazane przez komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.

§ 70

1. Do klasy integracyjnej przyjmowani są uczniowie z niepełnosprawnością ruchową.
2. W przypadku nie spełniania warunków liczby uczniów z orzeczeniem w klasie integracyjnej istnieje możliwość przyjęcia uczniów o innych niepełnosprawnościach niż wymienione w ust. 1.
3. O przyjęciu ucznia do klasy integracyjnej z innymi niepełnosprawnościami niż wymienione w ust. 1. decyduje szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna.
4. Uczniowie w klasie integracyjnej powinni posiadać normę intelektualną.
5. Uczniowie niepełnosprawni do klasy integracyjnej przyjmowani są na podstawie:
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez Poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną publiczną poradnię specjalistyczną, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) rozmowy kandydata z Komisją Rekrutacyjną,
 - 3) rozmowy z rodzicami na temat zaleceń lekarskich oraz indywidualnych potrzeb ucznia i możliwości ich realizacji przez szkołę.
6. Pełnosprawni uczniowie do klasy integracyjnej będą przyjmowani na warunkach określonych dla kandydatów pozostałych klas, po wyrażeniu zgody na przyjęcie do klasy integracyjnej przez rodziców (prawnych opiekunów) oraz przez nich samych.

§ 71

1. W przypadku, gdy do klasy danego typu w terminie ostatecznym rekrutacji jest za mało kandydatów i klasa nie może być utworzona, Dyrektor Szkoły może przenieść ucznia do innej klasy po wcześniejszym poinformowaniu go o zmianie i wyrażeniu zgody na przeniesienie.
2. Do Szkoły mogą być przyjęci absolwenci gimnazjum, którzy przystąpili do egzaminu gimnazjalnego w późniejszym terminie w przypadku, gdy Szkoła dysponuje jeszcze wolnymi miejscami.

§ 72

1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.
 - 2) Pozytywnych wyników klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania ucznia:
 - a) spełniającego obowiązek nauki poza szkołą,
 - b) do klasy programowo wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy albo przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym
 - c) ucznia przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej
 - 3) świadectwa wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia
2. Egzamin klasyfikacyjny, o których mowa w ust. 1 pkt.2 przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki i wychowania fizycznego.
 3. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

§ 73

1. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się danego języka obcego (języków obcych) wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole,
 - 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.
2. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej szkoły, wyznaczony przez Dyrektora szkoły, a w przypadku gdy Dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

§ 74

1. Dyrektor szkoły :
 - 1) Decyduje o przyjęciu uczniów do klas programowo wyższych
 - 2) Decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej, w przypadku gdy:
 - a) uczeń powraca z zagranicy
 - b) liczba kandydatów do klasy pierwszej jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, i nie powołano szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej
2. W przypadkach niewymienionych w ust. 1 dyrektor szkoły przyjmuje uczniów na podstawie ustaleń szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych.
3. Dyrektor szkoły ponadto:
 - a) w przypadku przeprowadzania dodatkowej rekrutacji dla absolwentów gimnazjów, którzy przystąpili do egzaminu, o którym mowa w § 67 ust. 1 pkt.4, w późniejszym terminie, ogłasza termin dodatkowej rekrutacji po dniu 20 sierpnia każdego roku,
 - b) przekazuje Kuratorowi Oświaty i organowi prowadzącemu szkołę informacje dotyczące rekrutacji do klasy pierwszej, a w przypadku niedokonania pełnego naboru do szkoły – wyznacza termin dodatkowej rekrutacji, a także przedłuża termin składania dokumentów do szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła,
 - c) wyznacza i organizuje egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w § 72 ust. 1 pkt .2,
 - d) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów do szkoły, warunków przyjęć i wyników rekrutacji, w tym informuje kandydatów o terminie ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do szkoły oraz o obowiązku potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole.

§ 75

- 1. Odwołanie się od decyzji szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej może być zgłoszone do Dyrektora Szkoły w terminie do trzech dni od daty ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego.**
- 2. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzje w terminie trzech dni od zgłoszenia odwołania.**
- 3. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.**

§ 76

- 1. Termin rekrutacji do wszystkich typów szkół ustala Małopolski Kurator Oświaty.**
- 2. Małopolski Kurator Oświaty określa też terminy składania dokumentów.**

Rozdział XII - Postanowienia końcowe.

§ 77

1. Liceum używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum posiada ceremoniał szkolny.
3. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej liceum określają odrębne przepisy.